

**Положение  
об организации питания учащихся  
в МАОУ СОШ № 12**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32, МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020, Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п, с изменениями, внесенными, **внесенными** Постановлением Правительства Тюменской области от 10.07.2019 N 221-п, Положением о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 №439-п, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, распоряжением Администрации города Тобольска от 26.08.2013 №2047» Об утверждении порядка условий учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных учреждениях города Тобольска», приказом департамента по образованию города Тобольска от 12.02.2021г. № 24-П «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тобольска».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия организации питания, учащихся в Школе, устанавливает условия взаимоотношений между Школой, лицами, оказывающими услуги по обеспечению питанием учащихся (далее также – организатор питания), учащимися, родителями (законными представителями) учащихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся, получением данных услуг и их оплатой.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.4. Основными задачами организации питания учащихся в Школе являются:

- 1) создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- 2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- 3) формирование у учащихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;
- 4) защита прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений со Школой и организацией общественного питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием учащихся.

1.5. Питание учащихся осуществляется с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации, на основании договора, заключенного со Школой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг школы (предоставляет организатору питания помещение столовой и пищеблока, отвечающие санитарно - гигиеническим нормам).

1.6. Учет питания учащихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»). Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и школой. Организатор питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных Договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

## **2. Организация питания учащихся**

2.1. Оказание услуг по организации питания учащихся в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» любым юридическим лицом независимо от организационно - правовой формы или индивидуальным предпринимателем.

2.3. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги школьного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся в соответствии с условиями заключенного со школой договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения. Организатор питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Школе возлагается на директора.

Директор:

-назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания учащихся;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний, Совете по питанию, а также Управляющем совете.

#### 2.6. Ответственный за организацию питания (администратор питания) в Школе:

- координирует и контролирует деятельность кураторов (классных руководителей), работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- формирует список и ведет учет учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся из малоимущих семей и учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков по классам посредством модуля «Учета питания» Электронной школы;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- обеспечивает, в части своей компетенции, совместно с ответственным работником пищеблока, учёт и организацию питания, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- организует выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;
- осуществляет иные функции, поручения директора школы, связанные с обеспечением и организацией питания учащихся;
- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию школы отчёт о питании, который включает:
  - 1) сводные таблицы учёта посещаемости столовой учащимися, как льготных категорий, так и остальных учащихся;
  - 2) контрольные ведомости учёта посещаемости;
  - 3) акты о списании средств, израсходованных на питание учащихся;
  - 4) классные таблицы учёта посещаемости столовой, согласно вкладке модуля «Учет питания» Электронной школы;
  - 5) ежедневные меню, утверждённые организатором питания, директором школы.

#### 2.7. Классные руководители Школы:

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи, согласно модулю «Учет питания» Электронной школы, формируют заявку на питание учащихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава учащихся, получающих питание;
- предоставляют заявку в столовую;
- осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания учащихся своих классов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Совета по питанию предложения по улучшению питания.

2.8. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г. №32.

2.9. Питание детей в Школе организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

В случае переноса праздничных дней и организации учебного процесса в выходные дни (суббота, воскресенье), питание учащихся организуется в соответствии с расходами выделенного бюджетного финансирования.

2.10. Режим питания учащихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.11. Питание учащихся осуществляется на основании примерного циклического меню, разработанного на период не менее двух недель, утвержденного руководителем территориального органа Роспотребнадзора и согласованного с директором школы.

Питание учащихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, которое финансируется из разных источников финансирования расходов на организацию питания учащихся в школе.

2.12. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) учащегося назначениями лечащего врача.

Допускается употребление учащимися, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, в обеденном зале.

2.13. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Для дополнительного обогащения рациона питания учащихся микронутриентами в эндемических по недостатку отдельных микронутриентов в Тюменской области в меню используются специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микронутриентами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у учащихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.14. В соответствии с примерным меню (утверждаемым директором Школы в ежедневном режиме и подписанным заведующим производством, калькулятором, медицинским работником) указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.15. Организатор питания размещает в доступных для родителей и учащихся месте (в обеденном зале) следующую информацию:

- ежедневное меню (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп, учащихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.16. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) принимается с учетом ограничений, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Соки, напитки, питьевая вода в буфете реализуются в потребительской упаковке промышленного изготовления.

Работу буфета обеспечивает Организатор питания во время образовательного процесса, а также в иное время по согласованию между Школой и Организатором питания.

Стоимость продукции, реализуемой при оказании услуг по обеспечению питания через буфет, устанавливается Организатором питания самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов города Тобольска.

2.17. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками Организатора питания.

2.18. Не допускается:

- присутствие учащихся в производственных помещениях столовой;
- привлечение к проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря учащихся, работников школы, в должностные обязанности которых не входят указанные виды деятельности.

2.19. Учащиеся могут быть допущены к дежурству в столовой, к сервировке и уборке столов под присмотром взрослых. Во время дежурства учащиеся и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках).

2.20. Посещение учащимися помещений столовой (обеденного зала) для целей приёма пищи, за исключением посещения буфета, осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение учащимися:

- порядка во время нахождения в обеденном зале;
- общепринятых, а также установленных специально (при наличии таковых) правил поведения в столовой;
- правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.21. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.22. Питание учащихся в Школе может осуществляться в форме сухих пайков (продуктовых наборов) в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в школе (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),

- при обучении учащихся на дому или в медицинских организациях и при предоставлении родителями (законными представителями) справки медицинского учреждения об обучении на дому и заявления о выдаче сухого пайка (продуктового набора), в размере расходов на обеспечение питанием учащихся.

2.23. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, на дому либо в медицинском учреждении производится выдача сухих пайков (продуктовых наборов) за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением бюджетов учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся, исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день.

В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков (продуктовых наборов) стоимостью, определенной исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день, осуществляется за счет за счет экономии средств местного бюджета.

В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования учащимся из семей, в трудной жизненной ситуации на дому либо в медицинском

учреждении, производить выдачу сухих пайков (продуктовых наборов) за счет средств местного бюджета.

2.24. Директор Школы ежемесячно (при наличии учащихся, получающих образование по медицинским показаниям на дому) издает приказ о выдаче сухих пайков (продуктовых наборов) с приложением списка (ведомости выдачи).

2.25. Выдача сухого пайка (продуктового набора), в соответствии с настоящим Положением, осуществляется по месту нахождения Школы, уполномоченным сотрудником Организатора питания (завпроизводством школьной столовой) при участии ответственного лица за организацию питания учащихся в школе по заявлению учащегося старше 14 лет, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, на основании справки медицинского учреждения о домашнем обучении и приказа директора школы. Получение сухого пайка (продуктового набора), учащимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося подтверждается подписью учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в ведомости выдачи сухого пайка (продуктового набора).

2.26. Состав сухого пайка (продуктового набора) и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья учащегося, из расчета средней стоимости питания учащегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся за счет бюджетных средств.

2.27. Закупка продуктов для формирования сухого пайка (продуктового набора) для организации питания учащихся, обеспечивается Организатором питания в соответствии с утвержденным приказом директора школы ассортиментным перечнем основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в качестве сухого пайка (продуктового набора) взамен горячего питания детей и подростков, находящихся на индивидуальном обучении. Стоимость сухого пайка (продуктового набора) определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося с наценкой не более 30 %.

2.28. Учащиеся, находящиеся на семейной форме обучения (в том числе надомной), пользуются льготами на питание на общих основаниях.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств федерального, областного бюджетов;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость услуг по организации питания учащихся в день рассчитывается Организатором питания, предоставляющим услуги по организации питания в Школе. Она складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, осваивающих образовательные программы, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся, а также на оплату питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной

службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- учащихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);
- учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);
- учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- учащихся из семей, признанных малоимущими на основании информации предоставленной Управлением социальной защиты населения г. Тобольска с использованием электронных носителей в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа»;
- учащихся из малоимущих семей, получающих государственную социальную помощь на основании справок, выданных Управлением социальной защиты населения г. Тобольска.
- учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств областного и местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех учащихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении учащихся из малоимущих семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами города Тобольска возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе школы в каникулярное время.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4. настоящего Положения осуществляется в пределах расходов, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тобольска.

3.5. Информация о порядке и условиях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем размещения на сайте школы в сети «Интернет», а также на собраниях родителей (законных представителей) учащихся.

За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Тобольска в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, школа производит оплату путем перечисления денежных средств Организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения Управляющего совета Школы, исходя из определенного, в соответствии с п.3.1, настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся. Оплата за питание учащихся в Школе производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет Организатора питания посредством модуля «Учет питания» Электронной школы.

В случае отсутствия учащегося в школе по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося в последующие дни.

В случае остатка денежных средств на лицевом счету учащихся (при смене комплекса завтрака или окончания обучения в школе), родитель (законный представитель) вправе обратиться к Организатору питания за возмещением средств либо переводе их на другой лицевой счет.

3.7. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности, переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обеспечивается выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением бюджетов учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся исходя из размеров расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся.

В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В отношении учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

3.8. Школа в ежемесячном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, болезни, активированных дней, отсутствия на занятиях отдельных учащихся по иным причинам). Школа обеспечивает организованное питание прибывшим учащимся в активированные дни, дни сессий и консультаций.

Сложившаяся экономия, на основании приказа Департамента по образованию г. Тобольска и приказа директора Школы, направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий учащихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия.

3.9. За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата питания производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – плательщик) в соответствии с 3-х-сторонним договором между родителями (законными представителями), организатором питания и школой, и если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок и сроки оплаты услуг, путем уплаты денежных средств Организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

– посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет-эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

– наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;



– безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет Организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию питания кредитную организацию.

Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную Организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед Организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией.

Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.10. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договорами между школой и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

3.11. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание учащихся работниками Школы не допускается.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Основанием для учета учащихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется, начиная с внесения информации УСЗН в модуль «Учет питания» электронной школы о сроках действия льготы и оформляется приказом директора Школы.

4.2. Основанием для предоставления льготного питания для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является приказ (распоряжение) о назначении опеки (попечительства).

4.3 Основанием для учета учащихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение городской психолого - педагогической комиссии (ППК).

4.4. Основанием для учета учащихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

4.5. Приказ о предоставлении питания малоимущим учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям- инвалидам, а также учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

## **5. Контроль за организацией и качеством питания**

5.1. С целью реализации контроля за организацией питания учащихся в Школы, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов ежегодно приказом директора Школы создаются две комиссии: **комиссия по контролю качества питания и бракеражная комиссия.**

В состав **комиссии по контролю организации и качеством питания** входят:

- директор Школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета или родительской общественности.

5.2. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.6. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

5.7. В состав **бракеражной комиссии** входят:

- представитель администрации Школы;
- работник пищеблока (по согласованию);
- медицинский работник Школы.

5.8. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

5.9. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.10. Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. Текущий контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляется Организатором о питания.

5.12. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.13. **Совет по питанию** осуществляет контроль качества питания, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию горячего питания у учащихся.

**В состав Совета по питанию входят:**

- социальный педагог Школы (председатель Совета);
- медицинский работник Школы;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета отцов;
- органы самоуправления Школы.

5.14. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.15. Медицинский работник Школы проводит ежедневный осмотр работников пищеблока, занятых изготовлением продукции детского питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией и продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

5.16. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества учащихся, получающих горячее питание. Организацию питания учащихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет учащихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

5.17. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания Школой осуществляется при взаимодействии с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.18. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока.

Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской

области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания учащихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору Учреждения.

5.19. Вопросы организации питания учащихся в Школе ежегодно включаются в повестку административных совещаний при директоре, заседаний органов управления Школы (Управляющего совета), собраний родителей (законных представителей) учащихся.

## **6. Права и обязанности родителей участников системы питания**

### **6.1. Организатор питания:**

6.1.1 Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

6.1.2. В наглядной и доступной форме доводит до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

6.1.3. Обеспечивает надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

6.1.4. Обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.1.5. Обеспечивает Школу, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

6.1.6. Осуществляет сбор и обработку денежных средств в качестве платы за услуги в соответствии с настоящим Положением.

6.1.7. Осуществляет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.2. Организатор питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием учащихся.

### **6.3. Школа:**

6.3.1. Обеспечивает учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

6.3.2. Обеспечивает контроль за организацией питания учащихся.

6.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечивает функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования

данной системы (пункт 1.6 настоящего Положения). Осуществляет взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

6.3.4. Осуществляет иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.4. Школа вправе организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием учащихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

6.5. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает, в части своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.6. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания учащихся, учитывается при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

6.7. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию

культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

**6.8. Учащиеся, родители** (законные представители) несовершеннолетних учащихся:

6.8.1. Оплачивают услуги в соответствии с договором на оказание услуги по организации питания, заключаемом в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6.8.2. Осуществляют иные обязанности, установленные законодательством, договором на оказание услуги по организации питания, заключаемом в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6.9. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

6.9.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие со Школой и Организатором питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

6.9.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6.9.3. Требовать от Школы, Организатора питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

6.9.4. Знакомиться с уставом Школы, организации школьного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Школы, организации школьного питания в рамках оказания услуг.

6.9.5. Обращаться в Школу, Организатору питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

6.9.6. На частичное или полное возмещение оплаты за питание в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

6.9.7. Осуществлять контроль за организацией питания в Школе в составе комиссии по контролю организации и качества питания учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

6.9.8. Вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Управляющий совет Школы.

6.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.10.1. Своевременно вносить плату за питание ребенка через Электронную школу, согласно 3-х-стороннему договору на оказание услуг питания (при выборе горячего питания).

6.10.2. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.10.3. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

## **7. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания**

7.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя Школы в свободной форме. В заявлении указывается период, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе, установленные локальным нормативным актом Школы и в соответствии с

нормативными правовыми актами Тюменской области и нормативными правовыми актами города Тобольска.

При зачислении учащегося в 1-4 классы в течение учебного года горячее питание предоставляется с первого учебного дня этого учащегося, если иной период не предусмотрен в соответствующем заявлении родителя (законного представителя) учащегося об обеспечении питанием.

7.2. Договорное регулирование взаимоотношений участников системы питания предполагает заключение между Школой с одной стороны, Организатором питания с другой стороны и дееспособным учащимся либо одним из родителей (законных представителей) недееспособного учащегося (далее для целей настоящего раздела – Заказчик) с третьей стороны индивидуального договора на оказание услуг по организации питания (далее для целей настоящего раздела – Договор).

7.3. Применительно к положениям статей 21, 26, 27 ГК РФ заключение Договоров, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, от имени несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет, а также от имени полностью дееспособных учащихся возможно их родителями (законными представителями).

7.4. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с Организатором питания и (или) с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением учащимся на условиях настоящего Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

7.5. Внесение изменений и дополнений в Договор в период его действия, а также досрочное расторжение Договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

7.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Школу об этом письменно путем подачи заявления в свободной форме в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес Организатора питания не требуется).

Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке изменить условия Договора, в части периода в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, типа питания учащегося. Изменение условий Договора осуществляется путем оформления нового заявления об обеспечении питанием учащегося в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения и направления этого заявления в адрес Школы в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес Организатора питания не требуется). Изменения, внесенные в соответствии с настоящим абзацем, вступают в силу со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Школой соответствующего заявления, если иное не предусмотрено функционалом ИС «Учет питания». В последнем случае изменения вступают в силу в ближайший срок, допускаемый в соответствии с правилами функционирования ИС «Учет питания».

В случае, если в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения в отношении учащегося, которым (в интересах которого) заключен Договор, предоставляется частичное возмещение расходов на обеспечение питанием за счет бюджетных средств в повышенном размере, и в течение срока действия Договора основания для предоставления такого возмещения отпадают, Договор считается автоматически измененным со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем прекращения оснований для предоставления компенсации в повышенном размере. Данное правило действует, если до указанного срока не предпринято мер, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Односторонний отказ от исполнения Договора со стороны Школы и (или) Организатора питания не допускается. Вместе с тем, обязательства сторон по Договору

прекращаются (за исключением обязательств по оплате услуг и обязательств, связанных с последствиями прекращения Договора) в случае и с момента прекращения действия, заключенного между Школой и Организатором питания договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Персональную ответственность за создание условий для обеспечения учащихся питанием несет директор Школы.

8.2. На официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке и условиях организации питания детей.

8.3. Вопросы организации питания учащихся в Школе, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами Учреждения и условиями заключенного договора с организацией общественного питания (пункт 1.5 настоящего Положения).

8.4. По результатам оказания услуг по обеспечению питанием учащихся акт сдачи-приемки услуг между Школой, Организатором питания и учащимся (лицом, заключившим договор в интересах учащегося) не составляется. Участники системы питания признают, что документами, подтверждающими факт оказания услуг, являются отчетные документы, составленные Школой по результатам оказания услуг (в частности, табель учета питания, контрольные ведомости, акты списания и др.).

8.5. Порядок организации питания в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания учащихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.