

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12»
(МАОУ СОШ № 12)**

П Р И К А З

8 декабря 2021 г.

№204

г. Тобольск

Об утверждении Положения о психолого-педагогической службе

В соответствии с п.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании решения педагогического совета от 30.11.2021 , протокол №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Психолого- педагогической службе (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Суючеву Г.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Т.В. Луценко

Положение о психолого-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба МАОУ СОШ № 12 (далее по тексту Служба), осуществляющей деятельность, предназначена осуществлять социальное и психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности психолого-педагогическая Служба руководствуется:

Декларацией прав ребенка; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании: Закон Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, уставом образовательного учреждения; Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; другими нормативными документами Минобрнауки РФ и Департамента образования, локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Структура службы.

В состав Службы входят педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный-педагог, учитель-логопед, имеющие соответствующие образование и специализацию.

1.4. Деятельность службы основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и административных работников Школы, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи Службы

2.1 Основная цель деятельности - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на создание благоприятных условий для обучения, личностного развития, успешной социализации в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.1.1 Оказание помощи обучающимся МАОУ СОШ № 12 в преодолении возникших в процессе обучения сложностей социально-психологического происхождения.

2.1.2 Сопровождение детей, имеющих заключение городской психолого-педагогической комиссии г. Тобольска.

2.2 Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся, воспитанников за счет дополнения современных методов обучения и воспитания эффективными психолого-педагогическими технологиями и обеспечения здоровьесберегающего образовательного пространства;
- обеспечение психологической безопасности обучающихся в образовательном процессе;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, их родителям, воспитателям, педагогическому коллективу, администрации образовательного учреждения в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся, воспитанников;

3.3 Психодиагностическая работа.

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей, обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

- определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

Родители (законные представители) имеют полное право ознакомиться с процедурой тестирования/анкетирования и результатами, полученными в ходе диагностики ребёнка.

3.4. Психокоррекционная и развивающая работа.

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

- психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;
- программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

3.5. Консультативная работа.

Направлена на разрешение психолого-педагогических проблем, обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

3.6. Экспертная работа.

Участие в психолого-педагогических консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического, логопедического, дефектологического разъяснения ситуации: причин неуспеваемости, особенностей поведения, эмоционального и интеллектуального развития.

3.7. Научно-методическая работа предполагает участие в научно-практических конференциях; анализ и планирование деятельности, анализ научной и практической литературы для подбора диагностического и методического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; обучение на курсах, повышение квалификации; посещение совещаний и методических объединений.

4. Организация деятельности Службы

4.1. В состав психолого-педагогической службы входят:

- педагог-психолог
- учитель-логопед
- учитель-дефектолог
- социальный педагог.

4.2. Управление деятельностью Службы осуществляется директором МАОУ СОШ № 12

Группа детей с ОВЗ неоднородна, в нее входят дети с разными нарушениями в развитии, выраженность которых может быть различна.

В Школе предоставление специальных условий образования детям с ОВЗ осуществляется только по заключению ППК города Тобольска и заявлению родителей (законных представителей).

4.7.1. Организация дефектологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Оказание дефектологической помощи обучающимся осуществляется в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы.

- Для оказания дефектологической помощи формируются подгруппы с учетом возраста воспитанников и структуры нарушенного развития.

- Основными формами организации работы с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в соответствии с действующими СанПиН.

- С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

- Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для детей с ОВЗ» 2.4.2.3286-15.

- Срок коррекционно-развивающего обучения детей определяет психолого-педагогический консилиум Школы, с учетом рекомендаций ППК.

- Ответственность за обязательное посещение детьми дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, классные руководители.

4.8. Организация психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Оказание психологической помощи обучающимся осуществляется в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы.

- Для оказания психологической помощи формируются группы с учетом возраста воспитанников, структуры нарушенного развития и/или в зависимости от вида занятий.

- Основными формами организации работы с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные и групповые занятия, которые проводятся в форме развивающих занятий и сопровождения.

- Состав группы не является постоянным и может меняться педагогом-психологом самостоятельно в течение учебного года с указанием нового состава в циклограмме текущего месяца.

- Подгрупповые, индивидуальные занятия с детьми проводятся по письменному согласию родителей (законных представителей).

- С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

5. Обязанности работника психолого-педагогической службы.

Работник психологической службы обязан:

5.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

7.2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог и педагог-психолог обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической, дефектологической и психологической работы лицами, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями в развитии, за правильное комплектование групп с учётом структуры дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения и сопровождения воспитанников, имеющих отклонения в развитии и/или состояния декомпенсации;
 - способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
 - обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям ФГОС;
 - выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период коррекционно-образовательного процесса.

8. Режим рабочего времени специалистов

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

8.1. Рабочее время педагога-психолога

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки России от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю: в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации).

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.