

## **Положение об обеспечении питанием учащихся в МАОУ СОШ № 12**

### **I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

-«Конституцией Российской Федерации» принятой всенародным голосованием от 12.12.1993г.

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

-Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013)

-Постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием учащихся образовательных организаций в Тюменской области».

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45

- Постановлением Правительства Тюменской области от 30 августа 2017г. №439-п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 №423-п».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Школа) создает необходимые условия для обеспечения питанием учащихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, заключает договор с предприятием общественного питания на поставку в школьные столовые продукты питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся, а также организацию и выдачу сухого пайка (продуктами питания) в случае обучения ребенка на дому или при переходе его на очно – заочную (дистанционную) форму обучения и выдаче продуктового набора в МАОУ СОШ №12, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

### **II. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Питание в Школе обеспечивается за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания учащихся может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями.

2.3. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Департаментом по образованию администрации города Тобольска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Школе возлагается на директора Школы в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность предоставляемого питания для учащихся.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием.

В соответствии с трехсторонним договором на оказание услуги по организации питания подтверждается согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в Школе.

2.7. Приказом директора Школы из числа его работников назначается ответственный за организацию питания в Школе.

2.8. Питание детей в Школе организуется в дни занятий, без права получения компенсации выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. В случае переноса праздничных дней и организации учебного процесса в выходные дни (суббота, воскресенье) питание учащихся организуется в соответствии с расходами выделенного бюджетного финансирования.

2.9. Режим питания учащихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.10. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

### **III. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в Школе осуществляется:

- за счет средств областного бюджета;
- за счет средств местного бюджета;
- за счет средств родителей (законных представителей).

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из определенного в соответствии с п.3.1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся. Оплата за питание учащихся в Школе производится родителями (законными представителями) в соответствии с 3-х-сторонним договором на оказание услуги по организации питания на расчетный счет организатора питания посредством Электронной школы.

3.2. За счет средств областного бюджета обеспечивается полное возмещение расходов на обеспечение питанием в Школе учащихся из числа:

- учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием, согласно п.5 пп. в Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении

положения об обеспечении питанием учащихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно п.7 пп.б Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием учащихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;

- учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, согласно п.5 пп. д Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013 г. №423-п «Об утверждении положения об обеспечении питанием учащихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области».

- учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием).

3.3. Школа в ежемесячном режиме ведет учет экономии областных бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия (за исключением экономии на обеспечение питанием учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего образования) в соответствии с приказом Департамента по образованию, на основании приказа директора Школы направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех учащихся и учащихся детей с ограниченными возможностями здоровья, учащихся детей из малоимущих семей, а также учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Школа не может распоряжаться сэкономленными средствами, выделенными федеральным бюджетом, данные средства возвращаются в федеральный бюджет.

3.4. Оплата за питание учащихся в Школе производится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета учащихся.

3.5. В случае остатка денежных средств на лицевом счету учащихся (при смене комплекса завтрака или окончания обучения в Школе), родитель (законный представитель) вправе обратиться к организатору питания за возмещением средств либо переводе их на другой лицевой счет.

3.6. В случае отсутствия учащегося в Школе по уважительной причине и при наличии справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, денежные средства с лицевых счетов учащихся за питание не снимаются.

3.7. Стоимость питания на одного учащегося складывается в зависимости от цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Департаментом по образованию администрации города Тобольска и утверждается директором Школы.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за обеспечение питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

3.8. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы, за счет средств областного бюджета осуществляется исключительно для государственных образовательных организаций.

#### **IV. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Основанием для учета учащихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальными управлениями социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа".

Предоставление информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему "Электронная школа" осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется, начиная с внесения информации УСЗН в модуль «Учет питания» электронной школы о сроках действия льготы и оформляется приказом директора Школы.

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора Школы два раза в год.

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом) развитии, а также детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора Школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в Школе являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося, подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;
- приказ (распоряжение) о назначении опеки или попечительства;
- справка МСЭ о назначении инвалидности;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.3. Питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

В случае предоставления родителями (законными представителями) данных учащихся с ограниченными возможностями здоровья справки об индивидуальном обучении на дому - заменить горячее питание в школьной столовой сухим пайком в пределах средств, выделенных на питание.

Приказ о предоставлении питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья издается 2 раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января.

В случае предоставления родителями (законными представителями) учащихся с 1–11 класс, родителями (законными представителями) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, родителями (законными представителями) детей - инвалидов заявления о переходе учащегося на очно – заочную (дистанционную) форму обучения, на основании приказа Департамента по образованию города Тобольска и приказа директора Школы, питание учащемуся предоставляется в виде продуктового набора в соответствии с ассортиментным перечнем.

## V. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008)

Питание учащихся в образовательной организации осуществляется только в **дни учебных занятий** без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание учащихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в общеобразовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.),
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из ассортиментного перечня, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных ассортиментным перечнем.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период не менее десяти дней, которое согласовывается директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в Школе, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором Школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством, калькулятором, медицинским работником, социальным педагогом) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом директора Школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников.

5.6. Ответственный за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Школе;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения города Тобольска;
- представляет на рассмотрение директору Школы списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.
- ежемесячно (не позднее 5 числа следующего месяца) ответственный за питание учащихся предоставляет в бухгалтерию Школы отчёт о питании, который включает:
  - сводные таблицы учёта посещаемости столовой учащимися как льготных категорий, так и остальных учащихся;
  - контрольные ведомости учёта посещаемости;
  - акты о списании средств, израсходованных на питание учащихся;
  - классные таблицы учёта посещаемости столовой, согласно вкладке, «Отчеты» Электронной школы;
  - ежедневные меню, разработанные организатором питания и утверждённые директором Школы.

#### 5.7. Классные руководители:

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания предоставляют в столовую заявку о количестве учащихся, согласно модулю «Учет питания» Электронной школы;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания, присутствуют в столовой в момент принятия пищи учащимися их класса;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## VI. Контроль за обеспечением питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора создаётся **бракеражная комиссия**, в состав которой входят:

- представитель администрации Школы;
- работник пищеблока (по согласованию);
- медицинский работник Школы.

6.2. Бракеражная комиссия осуществляет ежедневный органолептический контроль за доброкачественностью готовой продукции. Результаты вносятся в бракеражный журнал.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Кроме того, приказом директора Школы создается **комиссия по контролю за организацией и качеством питания**, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета или родительской общественности.

6.5. Комиссия проверяет:

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
  - контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
  - формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.8. **Совет по питанию** осуществляет контроль качества питания, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию горячего питания у учащихся.

6.9. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности управляющего комитета по вопросам организации питания учащихся в Школе;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание учащегося через Электронную школу, согласно 3-стороннему договору на оказание услуг питания;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **VIII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность учащихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.